



# AGV

ARBEITGEBERVERBAND  
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

## Fehlzeiten reduzieren Was Führungskräfte tun sollten

|                          |   |                   |                  |
|--------------------------|---|-------------------|------------------|
| <b>Zielgruppe</b>        | Führungskräfte aller Hierarchieebenen.  |                   |                  |
| <b>Termin/Zeit</b>       | 20.04.2020  | 09:00 - 17:00 Uhr | Nr. 105A20012384 |
| <b>Ort</b>               | Gieschens Hotel, Obernstraße 12, 28832 Achim  |                   |                  |
| <b>Referent</b>          | Joachim Sukop, Sukop Büro- und Datenservice   |                   |                  |
| <b>Gebühr</b>            | 450,- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke)   |                   |                  |
| <b>Ansprechpartnerin</b> | Frau Schulte · Tel.: 04921/3971-91 · Fax: 04921/24509<br>e-mail: bnw@agv-ostfriesland.de  |                   |                  |
| <b>Ziel</b>              | <p>Das Reduzieren von Fehlzeiten ist angesichts enger Personalressourcen ein wichtiges Handlungsfeld für Führungskräfte. Dazu gehört, Missstände im Auge zu behalten, Ergebnisse systematisch zu erfassen, weiterzuleiten und im Rahmen Ihrer Führungsarbeit Maßnahmen zu ergreifen.</p> <p>In dieser Veranstaltung erhalten Sie viele Impulse, um Fehlzeiten zu reduzieren. Damit Sie Ihren Verpflichtungen als Führungskraft und Ihrer Verantwortung gegenüber den Beschäftigten gerecht werden – und Ihre Personalplanung auf sichere Füße stellen können.</p>   |                   |                  |
| <b>Aus den Inhalten</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung ins betriebliche Gesundheitsmanagement - Bedeutung der Rückkehr- und Fehlzeitengespräche</li> <li>• Arbeitsrechtliche Aspekte und Beteiligung des Betriebsrates</li> <li>• Wie Sie als Führungskraft Fehlzeiten erfassen und einer hilfreichen Ursachenanalyse unterziehen</li> <li>• Wie die Kosten der Entgeltfortzahlung bewertet werden</li> <li>• Ableitung von Führungsmaßnahmen</li> <li>• Abstimmung und Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Personalabteilung</li> <li>• Standards der Dokumentation, Datenschutz</li> <li>• (Formelle) Einleitung von unstrukturierten und systematischen Gesprächen</li> </ul> |                   |                  |

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



.....  
**Anmeldung**      **Nr. 105A20012384**      **Fehlzeiten reduzieren / Hr. Sukop**

Firmenstempel:

Teilnehmer/in: Name, Vorname

---

---

Datum, Unterschrift

AGV-Bildungswerk  
Außenstelle  
Ostfriesland/Papenburg des BNW  
Postfach 11 42  
26691 Emden

Name, ☎/✉ für Rückfragen

---