



AGV

ARBEITGEBERVERBAND
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



Das Arbeitszeugnis richtig formuliert und interpretiert

Zielgruppe	Geschäftsführer/innen, Leiter/innen und qualifizierte Mitarbeiter/innen aus Personalabteilungen, Führungskräfte, die mit der Einstellung und Beurteilung von Mitarbeitern zu tun haben.		
Termin/Zeit	05.02.2026	09:00 - 13:00 Uhr	Nr. 40010581
Ort	Upstalsboom Parkhotel, Friedrich-Ebert-Str. 73 - 75, 26725 Emden		
Referent	Rechtsanwältin Ines Löschen Arbeitgeberverband für Ostfriesland und Papenburg e.V.		
Gebühr	135,-- € / für Mitgliedsunternehmen: 125,-- €		
Kontakt	Jessica Weets, Tel.: 04921/3971-91 ☎ Fax: 04921/3971-94 e-mail: bnw@agv-ostfriesland.de		
Inhalte	Die verschiedenen Zeugnisarten - einfaches Zeugnis - qualifiziertes Zeugnis - Abschlusszeugnis - Zwischenzeugnis Gestaltung von Arbeitszeugnissen - Form, Aufbau und Unterschrift - Wesentliche Angaben im einfachen und im qualifizierten Arbeitszeugnis - Was muss in einem Zwischenzeugnis stehen? - Besteht ein Anspruch auf eine Schlussfloskel? - Was ist verboten? Rechtliche Grundlagen der Zeugniserstellung - Der Anspruch auf ein Zeugnis: Inhalt, Umfang und Zeitpunkt - Verwirkung und Verjährung des Anspruchs - Pflicht zu Wahrheit und Wohlwollen – ein Konflikt? Zeugnissprache: Formulierungen analysieren und interpretieren - Die Feinheit der Zeugnissprache - Verdeckte Botschaften, Signalwörter und andere Techniken Berichtigungsanspruches - Können Arbeitnehmer eine Zeugnisberichtigung verlangen? - Durchsetzung vor dem Arbeitsgericht Haftungsrisiken und Schadensersatz des Arbeitgebers		



AGV

ARBEITGEBERVERBAND
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.

Anmeldung

Nr. 40010581

Das Arbeitszeugnis/Fr. Löschen

Firmenadresse

Teilnehmer/in: Anrede, Vorname, Name, Mail

AGV-Bildungswerk
Außenstelle
Ostfriesland/Papenburg des BNW
Zwischen beiden Bleichen 7
26721 Emden

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

Anrede, Vorname, Name, Mail