



AGV

ARBEITGEBERVERBAND
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



Arbeitszeugnisse formulieren und interpretieren Rechtsgrundlagen - Aufbau - Interpretation

Zielgruppe	Personalleiter*innen, Personalreferenten*innen, Mitarbeitende aus Personal- und Rechtsabteilungen, Führungskräfte, die mit der Einstellung und Beurteilung von Mitarbeitenden betraut sind.		
Termin/Zeit	28.02.2023	09:00 - 13:00 Uhr	Nr. 20016590
Ort	Online		
Referent	Achim Lange		
Gebühr	220,00 €		
Kontakt	Jessica Weets, Tel.: 04921/3971-91 ☐ Fax: 04921/3971-94 e-mail: bnw@agv-ostfriesland.de		

Inhalte

Zeugnisarten

- Einfaches und Qualifiziertes Zeugnis
- Zwischen- und Abschlusszeugnis
- Wechsel der Zeugnisart

Rechtliche Grundlagen für die Zeugniserstellung

- Zeugnisanspruch und Erlöschen des Zeugnisanspruchs
- Haftung

Inhalte und Formulierungen

- Systematik und Aufbau von Arbeitszeugnissen
 - Tätigkeitsbeschreibungen
 - Beurteilung von Fach- und Führungskennnissen
 - Beurteilung von Leistung und Verhalten
- Die Methoden der Beurteilungsverschlüsselung und die richtige Anwendung
- Inhaltsverbote

Durchsetzung des Ausstellungs- und Berichtigungsanspruchs

- Welche Ansprüche der Mitarbeiter auf Ausstellung oder Korrektur eines Zeugnisses geltend machen kann

Erarbeiten und Diskutieren von Zeugnisbeispielen und Gerichtsurteilen

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.

Anmeldung

Nr. 20016590

Arbeitszeugnisse formulieren und interpretieren/ Achim Lange

Firmenstempel:

Teilnehmer/in: Anrede, Vorname, Name

Datum, Unterschrift

AGV-Bildungswerk
Außenstelle
Ostfriesland/Papenburg des BNW
Zwischen beiden Bleichen 7
26721 Emden

Name, ☎/✉ für Rückfragen