

## Kommunikation im Führungsprozess - auch schwierige Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

<b>Zielgruppe</b>	Firmeninhaber/innen, Geschäftsführer/innen, Personalleiter/innen und Führungskräfte aller Ebenen		
<b>Termin/Zeit</b>	04.06.2019	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 62EM40009364
	05.06.2019	09:00 - 17:00 Uhr	
<b>Ort</b>	Ringhotel Voss, Am Markt 4, 26655 Westerstede		
<b>Referent</b>	Dipl.-Betriebswirt Andreas Discher, Personal- und Managementberater, Discher Personalberatung, Ganderkesee-Heide		
<b>Gebühr</b>	740,- € / für Mitgliedsunternehmen: 700,- € (inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke) Eine Seminaranmeldung ist möglich bis 07.05.2019!		
<b>Ansprechpartnerin</b>	Frau Kirchhoff · Tel.: 04921/3971-91 · Fax: 04921/24509 e-mail: bnw@agv-ostfriesland.de		

**Ziele**

Führungskräfte und Personalverantwortliche müssen ziel- und ergebnisorientiert Mitarbeitergespräche führen können. Dazu gehören in der Führungspraxis die regelmäßigen Mitarbeitergespräche, Beurteilungen und Kritikgespräche, aber auch schwierige Gesprächssituationen, z. B. anlässlich einer Abmahnung und das Trennungsgespräch. In allen Fällen ist die Führungskraft besonders gefordert. Daher sind eine gute Vorbereitung, die Beachtung relevanter arbeitsrechtlicher Rahmenbedingungen und ein entsprechendes Training für die Führungskraft unerlässlich.

Nach diesem Praxisseminar ist die Kommunikation im Führungsprozess verbessert. Schwierige Mitarbeitergespräche werden erfolgreich geführt. Die Teilnehmer/innen haben die Gelegenheit, anhand von eigenen Praxisfällen konkrete Gesprächsleitfäden zu erarbeiten und Gesprächssituationen zu trainieren.

### Inhalte – bitte wenden!

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



.....

**Anmeldung**      **Nr. 62EM40009364**      **Kommunikation im Führungsprozess/Hr. Discher**

Firmenstempel:

Teilnehmer/innen: Name, Vorname

AGV- Bildungswerk  
Außenstelle  
Ostfriesland/Papenburg des BNW  
Postfach 11 42

Datum, Unterschrift

Name, ☎/✉ für Rückfragen

26691 Emden

- Inhalte:**
- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
  - Auf den Gesprächspartner einstellen
  - Signale gelungener und gestörter Kommunikation
  - Missverständnisse durch Klarheit vermeiden
  - Die Steuerung im Gespräch
  - Frage- und Argumentationstechniken
  - Selbst- und Fremdbild:  
Wie sehe ich mich selbst – wie sehen mich andere
  - Feedbacktechniken einsetzen
  - Erarbeitung von Gesprächsleitfäden unterschiedlicher Gesprächssituationen
  - Training und Selbstreflexion

- Lernmethoden:**
- Lehrgespräch
  - Gruppenarbeit
  - Feedback-Übungen
  - Rollenspiele mit Video-Feedback

**Hinweis:** Die Teilnehmeranzahl ist auf 8 begrenzt