



# AGV

ARBEITGEBERVERBAND  
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



## Neu im Personalbereich Ein Kompaktkurs für Neueinsteiger/-innen

|                    |                                                                                                                                         |                   |              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Zielgruppe</b>  | Zukünftige Personalreferenten/-innen.                                                                                                   |                   |              |
| <b>Termin/Zeit</b> | 07.09.2026                                                                                                                              | 09:00 - 17:00 Uhr | Nr. 40010594 |
| <b>Ort</b>         | Upstalsboom Parkhotel, Friedrich-Ebert-Str. 73 - 75, 26725 Emden                                                                        |                   |              |
| <b>Referent</b>    | Joachim Sukop, Sukop Büro- und Datenservice                                                                                             |                   |              |
| <b>Gebühr</b>      | 200,-- € / für Mitgliedsunternehmen: 190,-- €                                                                                           |                   |              |
| <b>Kontakt</b>     | Jessica Weets, Tel.: 04921/3971-91 ☎ Fax: 04921/3971-94<br>e-mail: <a href="mailto:bnw@agv-ostfriesland.de">bnw@agv-ostfriesland.de</a> |                   |              |

**Ihr Nutzen:** Die Personalarbeit wird immer umfangreicher und komplexer, zahlreiche Details und Vorschriften sind zu beachten. Um eine schnelle Einarbeitung zu ermöglichen, bietet Ihnen dieser Kompaktkurs einen Überblick über die verschiedenen Aufgabenbereiche der Personalarbeit mit vielen Beispielen aus der alltäglichen Praxis.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhalte</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Rolle des MA/MAin im Personalmanagement</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Bedeutung des Personalmanagements</li><li>b. Einordnung Personal- in Unternehmenspolitik</li><li>c. Sozio-ökonomisches Prinzip</li></ol></li><li>2. <b>Betriebsrat als Verhandlungspartner</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Aufgaben des BR</li><li>b. Mitwirkungsrechte des BR</li></ol></li><li>3. <b>Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Stellenbeschreibung (stellenbezogen)</li><li>b. Anforderungsprofil (personenbezogen)</li></ol></li><li>4. <b>„Finden und Binden“</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Personalbeschaffung</li><li>b. Stellenausschreibung</li><li>c. Personalauswahl und Einführung neuer MA</li><li>d. Personalbindung</li></ol></li><li>5. <b>Personalentwicklung (PE)</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Inhalte der PE</li><li>b. Instrumente und Maßnahmen</li></ol></li><li>6. <b>Gesetze und Regel in der Personalverwaltung</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Arbeitsrechtliches Grundsystem</li><li>b. Haupt- und Nebenpflichten von AG und AN</li><li>c. Entgeltfortzahlung bei Krankheit, Feiertag und Urlaub</li><li>d. Einsicht in die Personalakte</li><li>e. Beschwerderecht</li><li>f. Beteiligung des Betriebsrates</li></ol></li><li>7. <b>Kündigung</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. AG-/AN-Kündigung</li><li>b. Kündigungsfristen</li><li>c. Kündigungsschutz</li></ol></li><li>8. <b>Vertiefung und Spezialisierung im P-Bereich</b></li></ol> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# AGV

ARBEITGEBERVERBAND  
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.

## Anmeldung

**Nr. 40010594**

## Neu im Personalbereich / Herr Sukop

Firmenadresse

Teilnehmer/in: Anrede, Vorname, Name, Mail

AGV-Bildungswerk  
Außenstelle  
Ostfriesland/Papenburg des BNW  
Zwischen beiden Bleichen 7  
26721 Emden

**Ansprechpartner/in für Rückfragen:**

Anrede, Vorname, Name, Mail