



ARBEITGEBERVERBAND
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.

AGV



Einführung der digitalen Personalakte Grundlagen und Hilfestellungen zur Digitalisierung in der Personalarbeit (EU-DSGVO)

Zielgruppe	Personalreferent*innen, Mitarbeitende in der Personalverwaltung, Assistenzen der Geschäftsführung, aber auch Datenschutzbeauftragte und Mitarbeitende von EDV-Abteilungen		
Termin/Zeit	Nr. 20020356	19.05.2026	09:00 – 16:30 Uhr
	Nr. 20020360	05.11.2026	09:00 – 16:30 Uhr
Ort	Online		
Referent	Joachim Sukop, freiberuflicher Dozent		
Gebühr	450,00 €		
Kontakt	Jessica Weets, Tel.: 04921/3971-91, Mail: bnw@agv-ostfriesland.de		
Inhalte	<p>Was ist bei der Führung und Umstellung einer digitalen Personalakte zu beachten?</p> <ul style="list-style-type: none">• Best Practice beim Führen der digitalen Personalakte• Welche Vorarbeiten sind bei der Umstellung notwendig und sinnvoll?• Auf was muss ich achten bei der Umstellung und wie finde ich den passenden Anbieter für mein Unternehmen? <p>Wie sieht die passende Struktur einer Personalakte aus?</p> <ul style="list-style-type: none">• Wie strukturiere ich meine Personalakte nach dem neuesten Stand?• Was ist der Unterschied zwischen der Struktur einer in herkömmlicher Form geführten Personalakte gegenüber einer digitalen Personalakte? <p>Wer darf alles in die Akte Einsicht nehmen und wie halte ich den Datenschutz ein?</p> <ul style="list-style-type: none">• Dürfen Arbeitnehmer*innen, Betriebsräte oder Führungskräfte jederzeit in die Personalakte schauen?• Welche Informationen fallen unter den Datenschutz?• Was darf ich speichern und bearbeiten und was nicht? <p>Wie halte ich die Aufbewahrungsfristen ein?</p> <ul style="list-style-type: none">• Für welche Unterlagen gelten die Aufbewahrungsfristen?• Wann kann ich mich von Unterlagen trennen?		

Anmeldung bitte über die nächste Seite



AGV

ARBEITGEBERVERBAND
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.

Anmeldung: Einführung der digitalen Personalakte

☐ **Nr. 20020356 am 19.05.26**

☐ **Nr. 20020360 am 05.11.26**

Firmenadresse

Teilnehmer/in: Anrede, Vorname, Name, Mail

AGV-Bildungswerk
Außenstelle
Ostfriesland/Papenburg des BNW
Zwischen beiden Bleichen 7
26721 Emden

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

Anrede, Vorname, Name, Mail