



# AGV

ARBEITGEBERVERBAND  
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



## Crashkurs Führungsverantwortung Stärken Sie Ihre Kompetenzen in der Mitarbeiter:innenführung

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die an Ihrer Entwicklung aktiv arbeiten und ihre Kompetenzen im Bereich der Mitarbeiter:innenführung ausbauen und ergänzen wollen, die Feedback und Reflexion wünschen.		
<b>Termin/Zeit</b>	29.09. und 30.09.2025	9:30 - 17:30 Uhr	Nr. 20019269
<b>Ort</b>	Bremen		
<b>Referentin</b>	Kirsten Kadenbach - Kommunikationstrainerin & Coach, Public Relations Consultant, Lehrbeauftragte   Inhaberin und Geschäftsleitung von Kadenbach Coaching		
<b>Gebühr</b>	1.090,00 €		
<b>Kontakt</b>	Jessica Weets, Tel.: 04921/3971-91, Mail: <a href="mailto:bnw@agv-ostfriesland.de">bnw@agv-ostfriesland.de</a>		
<b>Inhalte</b>	<p>Führungsverantwortung übernehmen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Aufgabe der Führungskraft – Was ist meine Rolle, was ist mein Auftrag?</li><li>• Die Kompetenzen einer Führungskraft – Was gehört dazu, was wird erwartet?</li><li>• Führung und Verhaltensmuster: das Verhaltensdreieck</li><li>• Führungsverantwortung im eigenen Team übernehmen: gestern noch Mitarbeiter:in, heute soll ich es leiten – so gelingt der Rollenwechsel</li><li>• Besondere Stolpersteine und wie Sie diese vermeiden, wenn Sie das eigene Team führen</li><li>• Grundsätze für das Abgrenzen der eigenen Rolle</li><li>• Führen aus der Distanz – Remote Leadership: Was ist grundsätzlich anders?</li></ul> <p>Führungsinstrumente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Führungsstile – was ist mein eigener Führungsstil? Wie kann ich diesen stärken?</li><li>• Handlungsprinzipien als Führungskraft – welche sind mir bewusst, wie wende ich sie an?</li><li>• Die Führungskraft als Coach – so kann ich Mitarbeiter:innen in ihrer Entwicklung begleiten</li><li>• Das Modell vom Gehorchen zum Gestalten – ein Überblick über verschiedene Führungsinstrumente</li><li>• Führen mit Zielen – Mitarbeiter:innenziele / Teamziele: Zielformulierung mit SMART</li><li>• Situatives Führen in Präsenz und aus der Distanz – welche Prinzipien wende ich an?</li></ul> <p>Motivation und Führung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundprinzipien von Selbst- und Mitarbeiter:innenmotivation: „Motiviere Dich, motiviere andere“</li><li>• Kreislauf von Motivation und Demotivation – Was bedeutet das für meinen Führungsalltag?</li></ul>		



# AGV

ARBEITGEBERVERBAND  
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



- Umgang mit Rollenmustern und der Weg aus der „selbsterfüllenden Prophezeiung“
- Die Erwartungen anderer kennen und in den Führungsprozess integrieren.
- Beobachten und Beurteilen klar trennen
- Die Kunst der Empathie und worauf beim Führen zu achten ist

Kommunikation einer Führungskraft – für praktische Anwendungen im Alltag

- Mit wertschätzender und respektvoller Kommunikation erfolgreich zusammenarbeiten
- Grundlagen der Kommunikation: Sender-/Empfänger:innen-Modell, verbal und non-verbal, auf der Sach- und Beziehungsebene überzeugend kommunizieren
- Aktives Zuhören, Fragetechnik, Ich-Botschaften und positives Formulieren anwenden
- So geben und empfangen Sie erfolgreich und konstruktiv Feedback
- Die vier Phasen des Gesprächsablaufs bei Mitarbeiter:innengesprächen
- Grundlagen des Konfliktmanagements: Konfliktarten unterscheiden, Konfliktlösungsstile bewusst anwenden, die drei Konfliktlösungsmöglichkeiten
- Training von Kommunikationssituationen: mit Mitarbeiter:innen konstruktiv sprechen
- Einzelne Trainingseinheiten können auf Wunsch aufgezeichnet und zur Verfügung gestellt werden

Reflexion, Feedback, Transfer- und Handlungsplan, um die Prinzipien als Führungskraft regelmäßig und nachhaltig in Ihren Berufsalltag als Führungskraft zu integrieren

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.

## Anmeldung

**Nr. 20019269**

## Crashkurs Führungsverantwortung

Firmenadresse

Teilnehmer/in: Anrede, Vorname, Name, Mail

AGV-Bildungswerk  
Außenstelle  
Ostfriesland/Papenburg des BNW  
Zwischen beiden Bleichen 7  
26721 Emden

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

Anrede, Vorname, Name, Mail