



# AGV

ARBEITGEBERVERBAND  
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



## Einführung der digitalen Personalakte Grundlagen und Hilfestellungen zur Digitalisierung in der Personalarbeit (EU-DSGVO)

<b>Zielgruppe</b>	Personalreferent*innen, Mitarbeitende in der Personalverwaltung, Assistenzen der Geschäftsführung, aber auch Datenschutzbeauftragte und Mitarbeitende von EDV-Abteilungen		
<b>Termin/Zeit</b>	<b>Nr. 20018998</b>	22.05.2025	09:00 – 17:00 Uhr
	<b>Nr. 20018999</b>	20.11.2025	09:00 – 17:00 Uhr
<b>Ort</b>	Online		
<b>Referent</b>	Joachim Sukop, freiberuflicher Dozent		
<b>Gebühr</b>	450,00 €		
<b>Kontakt</b>	Jessica Weets, Tel.: 04921/3971-91, Mail: <a href="mailto:bnw@agv-ostfriesland.de">bnw@agv-ostfriesland.de</a>		
<b>Inhalte</b>	<p>Was ist bei der Führung und Umstellung einer digitalen Personalakte zu beachten?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Best Practice beim Führen der digitalen Personalakte</li><li>• Welche Vorarbeiten sind bei der Umstellung notwendig und sinnvoll?</li><li>• Auf was muss ich achten bei der Umstellung und wie finde ich den passenden Anbieter für mein Unternehmen?</li></ul> <p>Wie sieht die passende Struktur einer Personalakte aus?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wie strukturiere ich meine Personalakte nach dem neuesten Stand?</li><li>• Was ist der Unterschied zwischen der Struktur einer in herkömmlicher Form geführten Personalakte gegenüber einer digitalen Personalakte?</li></ul> <p>Wer darf alles in die Akte Einsicht nehmen und wie halte ich den Datenschutz ein?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dürfen Arbeitnehmer*innen, Betriebsräte oder Führungskräfte jederzeit in die Personalakte schauen?</li><li>• Welche Informationen fallen unter den Datenschutz?</li><li>• Was darf ich speichern und bearbeiten und was nicht?</li></ul> <p>Wie halte ich die Aufbewahrungsfristen ein?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Für welche Unterlagen gelten die Aufbewahrungsfristen?</li><li>• Wann kann ich mich von Unterlagen trennen?</li></ul>		

Anmeldung bitte über die nächste Seite



# AGV

ARBEITGEBERVERBAND  
FÜR OSTFRIESLAND UND PAPENBURG E.V.



Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.

## Anmeldung: Einführung der digitalen Personalakte

Nr. 20018998 am 22.05.25

Firmenadresse

AGV-Bildungswerk  
Außenstelle  
Ostfriesland/Papenburg des BNW  
Zwischen beiden Bleichen 7  
26721 Emden

Nr. 20018999 am 20.11.25

Teilnehmer/in: Anrede, Vorname, Name, Mail

  

Ansprechpartner/in für Rückfragen:  
Anrede, Vorname, Name, Mail